

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801911693 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.08.2018 за ГРН 2183850685148

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 024A0B9F7E40B480E8115462006C56AC

Владелец: Овчинкина Татьяна Ивановна

Руководство

Межрайонная ИОИО Росгиринспекция Иркутской области

Действителен: с 28.05.2018 по 28.05.2019

Ю.А. Матвеевко

«18» июля 2018 года

Утверждено постановлением
администрации городского округа
муниципального образования
«город Саянск»

от «18» июля 2018 года

№ 110-34-703-18

Согласовано

И.о. начальника муниципального
казенного учреждения «Управление
образования администрации
муниципального образования
«город Саянск»

И.А. Кузюкова

«18» июля 2018 год



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Дом детского творчества «Созвездие»

Саянск

2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Дом детского творчества «Созвездие» является муниципальным учреждением дополнительного образования (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования «город Саянск».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Саянск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие».

Сокращенное наименование: МУ ДО ДДТ «Созвездие».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес Учреждения:

666301, Россия, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Юбилейный, 30.

Почтовый адрес Учреждения: 666301 Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Юбилейный, 30.

1.7. Фактические адреса объектов Учреждения:

Полное наименование учреждения	Фактический адрес местонахождения
1. МУ ДО ДДТ «Созвездие», корпус №1	Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Юбилейный, 30
2. МУ ДО ДДТ «Созвездие», клуб «Форсаж»	Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Строителей, 19
3. МУ ДО ДДТ «Созвездие», клуб по месту жительства «Пилигрим»	Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Мирный, 2 (вставка)
4. МУ ДО ДДТ «Созвездие», клуб по месту жительства «Мечта»	Иркутская область, г. Саянск, промузел, база стройиндустрии, Промбаза, дом №2, помещения №53, 54а
5. МУ ДО ДДТ «Созвездие», клуб по месту жительства «Вертикаль»	Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Молодежный, 2

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Саянск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Учреждение осуществляет координацию деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические конференции, конкурсы, олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают штатные медицинские работники, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм. Учреждение обязано предоставить помещение и оборудование для работы медицинских работников.

1.17. Медицинская деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании медицинской деятельности».

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-экспериментальной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещения и обновления на нем перечня сведений, установленного Федеральным законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Саянск» в сфере образования.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Дополнительное образование детей в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, а также, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по физкультурно-спортивной; социально-педагогической; художественной; технической; туристско-краеведческой; естественнонаучной направленностям;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях по виду «Сестринское дело в педиатрии».

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждением формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых Учреждением в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий, конференций, семинаров и других мероприятий;
- реализация методической, информационной продукции с соблюдением авторских прав.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Перечень оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

2.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, города и национально-культурных традиций.

3.2. Обучение детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 4-х до 18-ти лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.4. Запись в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года; при ограниченном количестве мест в объединении преимущество имеют дети и подростки, обратившиеся на начало учебного года. Комплектование учебных групп проводится до 15 сентября каждого календарного года. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 01 сентября. Списки обучающихся по объединению предоставляются педагогами администрации Учреждения до 25 сентября каждого календарного года.

3.4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение (зачисление) в Учреждение.

3.4.2. Для зачисления детей и подростков в Учреждение необходимы: заявление родителей (законных представителей), ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

3.4.3. Для зачисления детей и подростков в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.5. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами.

3.6. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом дополнительной общеобразовательной программы. Педагогические работники могут разрабатывать программы, которые в обязательном порядке утверждаются Методическим советом Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.8. Численный состав детских объединений зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, санитарно-гигиенических норм и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.10. Сведения об обучающихся и степень реализации дополнительных общеобразовательных программ отражаются в журналах учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении.

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Режим работы Учреждения: с 08-00 до 21-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.15. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.16. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного творческого развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Учреждения (итоговые занятия, зачеты, отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование и другие).

3.17. В результате обучения по дополнительной общеобразовательной программе дополнительного образования детей обучающийся получает документ (Свидетельство о дополнительном образовании), разработанный Учреждением согласно Положению, подтверждающий освоение программы в Учреждении.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

3.20. В период летних каникул, в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на базе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от шести до пятнадцати лет, в соответствии с СанПиН «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». В лагере могут отдыхать обучающиеся как Учреждения, так и других образовательных учреждений. Штат сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей комплектуется из числа работников Учреждения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор направления и профиля обучения;
- бесплатное пользование во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием, принадлежащим Учреждению;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;
- поощрение по результатам реализации программ и участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое);
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогом в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин.

4.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор направленности обучения для своего ребенка;
- участие в управлении Учреждением, т.е. избираться и быть избранным в органы коллегиального управления Учреждения (Управляющий Совет Учреждения);
- оказание помощи педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания, принимать участие в организации мероприятий экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- защиту законных прав и интересов детей;
- обращение к педагогу, администрации Учреждения для решения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении ребенком образовательной программы;
- внесение предложения по улучшению организации работы Учреждения и детского объединения;
- оказание добровольных пожертвований и целевых взносов для организации различных мероприятий, поездок на соревнования;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- создавать необходимые условия для занятий детей в Учреждении;
- нести ответственность за воспитание ребенка;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

- своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребенка в Учреждении;
- воспитывать бережное отношение у ребенка к имуществу Учреждения;
- знать, соблюдать и защищать права детей.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту чести и достоинства;
- условия, необходимые для выполнения должностных обязанностей;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемые в регионе работникам.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- исполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций и инструкций по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса и других работников Учреждения;
- заботиться о поддержании и развитии материальной базы Учреждения.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение рабочих программ в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых в регионе педагогическим работникам;
- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

4.12. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Комплектование Учреждения работниками производится Директором в соответствии с законодательством о труде и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал.

5.3. Право на занятие должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.4. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документы об образовании и (или) о квалификации;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- медицинская книжка с отметкой о прохождении медицинского осмотра;
- документы воинского учета;
- справка об отсутствии судимости.

5.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше учебных часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в коллективе.

5.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, нормативно-правовыми актами в области трудового законодательства. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.9. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие», находящегося в ведении муниципального образования «город Саянск».

5.10. В своей деятельности работники руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Должностные инструкции разрабатываются администрацией Учреждения на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

5.11. Права работников определяются законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и трудовым договором, заключаемым с Учреждением при поступлении на работу.

5.12. Трудовой договор с работником может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда, не

реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается локальными нормативными актами и трудовым договором, не позднее 15-ти календарных дней со дня окончания периода за который она начислена.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, осуществление контроля за выполнением условий договора;
- осуществление контроля за образовательной и финансово-экономической деятельностью, сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- формирование и утверждение для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- согласование Программы развития, штатного расписания;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, вопросов.

6.3. Руководство и непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Трудовой договор с Директором заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заключение трудового договора предшествует назначению на должность, осуществляемое в порядке, установленном Учредителем.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников Учреждения, в том числе заместителей;
- открывает лицевые счета в органах муниципального казначейства;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- издает приказы, дает устные распоряжения, утверждает в соответствии с законом локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
- организует планирование образовательного процесса;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает структуру управления Учреждением;
- утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем;
- распределяет учебную нагрузку; устанавливает должностные оклады работников, а также определяет виды и размеры надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных Федеральными и местными нормативами;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников;
- ежегодно готовит отчет по самообследованию о деятельности Учреждения, представляет его Учредителю и размещает его на сайте Учреждения;
- проходит аттестацию в порядке установленном законодательством об образовании;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность: перед обучающимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

6.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методический Совет, Управляющий Совет, Органы самоуправления обучающихся (Совет представителей детских объединений).

Деятельность коллегиальных органов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган управления Учреждением.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения;
- принимать решения о необходимости заключения коллективного договора и дополнений к нему;
- утверждать коллективный договор;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.4.2. Педагогический Совет.

С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения – Педагогический Совет.

Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает программу развития учреждения, дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы Учреждения, программу методической работы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содействует администрации Учреждения в повышении квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы и т. д.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.4.3. Методический Совет.

Цель деятельности Методического Совета – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов и перспектив развития содержания образования.

Деятельность Методического Совета направлена на выполнение следующих задач:

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- совершенствование образовательного процесса и содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- активизация исследовательской деятельности педагогов.

Состав Методического Совета формируется из числа педагогических работников и администрации Учреждения, утверждается приказом директора. Заседания Методического Совета проводятся по плану методической работы Учреждения, секретарь Методического Совета ведёт протокол и несёт ответственность за ведение документации.

Вопросы, связанные с утверждением образовательных программ, разработкой методических материалов, материалов исследовательской деятельности педагогов рассматриваются в присутствии авторов и руководителей методических объединений.

Решение заседания Методического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, утверждается приказом директора.

6.4.4. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) – является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, положением об Управляющем Совете.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- оказание финансово-экономического содействия работе учреждения за счет рационального использования доходов привлеченных средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- заслушивание публичного отчёта директора Учреждения по итогам учебного года.

Члены Совета работают на общественных началах.

Решения Совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования, Уставу Учреждения.

6.4.5. Высшим органом детского самоуправления является Конференция. Конференция проводится не реже одного раза в год.

В период между Конференциями в роли высшего органа детского самоуправления выступает Совет представителей детских объединений, в состав которого входят представители от каждого детского объединения.

Совет:

- координирует деятельность органов детского самоуправления Учреждения;
- организует взаимодействие детских объединений;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;

- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни детского коллектива.

Представители Совета входят в состав Управляющего Совета Учреждения.

6.4.6. Указанные в п.6.4. коллегиальные органы могут наделяться иными полномочиями на основе локальных актов, утверждаемых директором Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения, необходимое для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной Уставом деятельности, является собственностью муниципального образования «город Саянск», и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

От имени Учредителя полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее Комитет).

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором с Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.3. Учреждение не вправе без согласия собственника, сдавать в аренду,

передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

7.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию для обучающегося дополнительных общеобразовательных программ.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, направляемые Учредителем в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии из местного бюджета на иные цели;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- внебюджетные средства, в том числе:
 - средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.11. Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доходы деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, учитываемые на отдельном балансе Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

7.12. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из местного бюджета, осуществляет Учредитель.

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.15. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Учреждением, или изготовленная по его заказу продукция, являются его интеллектуальной собственностью. Учреждение может обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

Учреждение своими силами и за свой счет осуществляет учет творческого труда работников и обучающихся по созданию результатов интеллектуальной деятельности, а в отношении результатов интеллектуальной деятельности, обладателем исключительных прав на которые является Учреждение, также оформление прав на них.

Доходы от использования результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.16. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

VIII. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

8.1.2. Заключать договоры, муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск»

8.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

8.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.1.5. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск» и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

8.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

8.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

IX. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности. Бухгалтерский учёт ведется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

- Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления муниципального образования «город Саянск», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- Учреждение представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям муниципального образования «город Саянск».

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом.

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по основаниям и на условиях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

Решение о реорганизации Учреждение в форме слияния или присоединения принимается Учредителем.

10.3. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от иной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) передаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

10.5. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения лицензия утрачивает силу.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов, распоряжений, решений, положений, инструкций и правил, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты разрабатываются членами администрации образовательного учреждения, обсуждаются и принимаются на общих собраниях коллектива, педсоветах, заседаниях научно-методического совета.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения утверждаются директором Учреждения.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета представителей детских объединений, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.