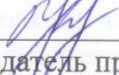



СОГЛАСОВАНО:


Н.И. Кашкарёва
Председатель профсоюзной организации
МУ ДО «Дом детского творчества
«Созвездие»

« 15 » сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:


И.Г. Федяева
Директор МУ ДО
«Дом детского творчества «Созвездие»

Приказ от 15.09.2017г. №116-42-218



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4, 5), Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2 Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения (один из органов самоуправления Учреждения), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.

1.4 Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1 реализация государственной, региональной, городской политики в области дополнительного образования;

2.2 определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;

2.3 внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, положительного педагогического опыта;

2.4 повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического Совета

Педагогический Совет:

3.1 обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений; определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.2 обсуждает Программу развития Учреждения, образовательную программу, дополнительные общеразвивающие программы и учебный план Учреждения, программу методической работы;

3.3 обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- 3.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 3.6. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- 3.8. заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.9. подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, учебный год;
- 3.10. заслушивает информацию, отчёты педагогических работников и специалистов о ходе реализации образовательных программ;
- 3.11. заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- 3.12. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- 3.13. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- 3.14. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический Совет имеет право:
 - 4.1.1 участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2 выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:
 - 4.2.1 потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
 - 4.2.2 при несогласии с решением Педагогического Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В состав Педагогического Совета входят руководитель, все педагогические работники Учреждения.
- 5.2. При необходимости на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического Совета организует деятельность Педагогического Совета;
 - 2.1.1 информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - 2.1.2 организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
 - 2.1.3 определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - 2.1.4 контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- 5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Педагогический Совет созывается руководителем Учреждения по мере

необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на руководителе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета.

5.10. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трёхдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Взаимосвязи Педагогического Совета с другими органами самоуправления

Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива, Попечительским Советом, Советом представителей детских объединений через

- участие представителей Педагогического Совета в заседаниях других органов самоуправления Учреждения;
- представление на ознакомление другими органами самоуправления Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях другими органами самоуправления Учреждения.

4. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.