|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического совета МУ ДО ДДТ «Созвездие»26.05.2025 № 3 | Утверждено приказом директора МУ ДО ДДТ «Созвездие» 27.05.2025 № 116/9-26-114 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеразвивающей программе МУ ДО ДДТ «Созвездие».**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

# Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

# № 273-ФЗ (в действующей редакции);

* Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
* приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции);
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

При разработке настоящего Положения учитывались методические рекомендации Министерства образования Иркутской области по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области.

* 1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Дополнительная общеразвивающая программа (далее - Программа) разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

* 1. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.
	2. Образовательная деятельность Программы должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- обеспечение возможности для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучаться по дополнительным общеобразовательным программам по любой направленности, в том числе совместно с другими обучающимися;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе, в том числе путём включения компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

* 1. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, принятой решением методического совета и утвержденной приказом директора.
	2. Содержание Программ может обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом запроса социума. Изменения, вносимые в Программу, утверждаются приказом директора.
	3. Программы реализуются в течение учебного года, включая каникулярное время.
	4. Освоение Программы, в том числе отдельной части или всего объёма, курса, модуля сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определённых образовательной программой.
1. **Структура дополнительной общеразвивающей программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Структура программы** | **Содержание компонентов** |
| 1 | **Титульный лист программы** | * наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя;
* наименование образовательной организации;
* сведения о том, где, когда и кем утверждена программа: номер протокола и дата решения методического совета; дата утверждения директором и номер приказа (подпись директора и печать не требуются);
* название программы, направленность и уровень;
* адресат программы (возраст обучающихся);
* срок реализации программы;
* ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
* город и год разработки программы
 |
| **2** | **Пояснительная записка** | * **значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы**:соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности может базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;
* **отличительные особенности программы**: по строению(модульная, разноуровневая, традиционная и др.); указывается возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану; отличительные черты, основные идеи, за счёт которых программа отличается от других; указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления; а также возможно наличие вариативной части обучения, обеспечивающей разнообразие дополнительного образования исходя из запросов, интересов и жизненного самоопределения детей;
* **адресат** программы: указывается возраст и количество обучающихся в детском объединении (группе), а также индивидуальные особенности обучающихся (в т. ч. дети с ОВЗ), на которых рассчитана программа; принципы комплектования учебных групп - обучающиеся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы);
* **объем и срок освоения программы, режим занятий** указывается количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; количество учебных часов в год, количество занятий в неделю, их периодичность и продолжительность (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут);
* **форма обучения**: очная, очно-заочная или заочная;
* **цель** программы - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; она должна быть одна, связана с названием программы и должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;
* **задачи** - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: «научить», «развить», «сформировать», «воспитать».
 |
| **3** | **Комплекс основных характеристик программы** |
|  | **Объем** программы–общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы (например, объем программы – всего 180 часов: первый год обучения – 72 часа, второй год обучения – 108 часов).**Содержание** программы–реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме. Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему. Материал следует излагать назывными предложениями. Содержание программы должно быть направлено на достижение обучающимися планируемых результатов, в том числе на формирование функциональной грамотности.**Планируемые результаты** - содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой, и формулируются для каждого года обучения; планируемые результаты должны соотноситься со способами их оценки.  |
| **4** | **Организационно – педагогические условия** |
|  | **Условия реализации программы** | - материально-технические условия реализации программы (характеристика помещений для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы); - наличие учебно-методического или информационного обеспечения (при необходимости);- кадровое обеспечение программы |
|  | **Учебный план** | Учебный план содержит:* название разделов и тем программы;
* всего часов, из них количество теоретических и практических

часов;* формы промежуточной аттестации.

Учебный план оформляется в табличной форме (Приложение 1). |
| **Календарный учебный график** | Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющей количество учебных часов по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы в табличной форме с пояснительной запиской (Приложение 2).  |
| **Оценочные материалы** | Критерии и показатели для отслеживания результативности каждый педагог определяет самостоятельно, исходя из направления деятельности и особенностей своей программы.Оценочные материалы должны быть направлены на выявление и оценку степени достижения планируемых результатов, заявленных в программе.  |
| **Формы контроля** | **Формы контроля**- текущий контроль освоения обучающимися Программы осуществляется по диагностическому материалу, разработанному в соответствии с целью, задачами, содержанием и планируемыми результатами- промежуточная аттестация обучающихся проводится по годам обучения или по возрастным категориям с использованием оценочных листов, протоколов промежуточной аттестации, критериев оценивания.  |
| **5** | **Иные компоненты** |
| **Рекомендуемый список литературы** | В настоящем разделе рекомендуется представить: * литературу, используемую при составлении программы (учебные пособия, справочные пособия и т. д.);
* ссылки на Интернет-ресурсы (при наличии).

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018 |
| **6** | **Методические материалы** | Это материалы**,** разработанные педагогом самостоятельно в рамках реализации программы (разработка занятий, памятка для родителей или обучающихся, рекомендации для выполнения домашнего задания, сценарии воспитательных или отчетных мероприятий и др.)  |

**4. Общие требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы**

4.1. Текст программы набирается в Word, печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210х297мм, горизонталь – 210 мм.) на одной стороне листа.

4.2. Шрифт – типа Times New Rоmаn, размер – 12 кегель (в таблицах допускается уменьшение размера), межстрочный интервал – 1, равнение текста – по ширине. Поля: слева – 30 мм, справа, снизу и сверху – 15 мм.

4.3. Красная строка – 1,25 см от левого края поля, затем первый печатный знак.

Все абзацные отступы и центрирование проставляются автоматически, с использованием функций редактора Word, без использования клавиш пробела. Заголовки отделяются от текста пробелами сверху и снизу, после заголовка точка не ставится.

4.4. Для создания таблиц необходимо использовать возможности Word (Таблица – Добавить таблицу). Таблицы, набранные вручную (с помощью большого числа пробелов, без использования ячеек) не должны использоваться.

4.5. Нумерация страниц – внизу посередине листа, сквозная по всему тексту, включая приложения. На титульном листе номер страницы не ставится, содержание нумеруется как страница 2, первая страница пояснительной записки нумеруется как страница 3.

4.6. В названии и тексте сокращения не допускаются, все сокращения (в том числе аббревиатуры) должны быть расшифрованы.

4.7. Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различные цвета и виды шрифта, курсив, подчеркивание и т.п.

**5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы**

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается и проходит согласование на методическом совете.

5.2. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы осуществляет директор с изданием соответствующего приказа.

**Приложение 1**

**Учебный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование разделов | Количество часов | Оценочные материалы |
| всего | теория | практика | теория | практика |
| **Первого года обучения** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |
| **Второго года обучения** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**Календарный учебный график**

**Пример пояснительной записки.**

В соответствии с учебным планом планируются занятия:

* для учебной группы №1 первого года обучения из расчета 136 часов в год, 4 академических часа в неделю (два раза по два часа);
* для учебной группы №2 первого года обучения из расчета 132 часа в год, 4 академических часа в неделю (два раза по два часа);
* для учебной группы №3 второго года обучения из расчета 216 часов в год, 6 академических часов в неделю (два раза по три часа).

**Календарный учебный график**

**для учебной группы второго года обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название разделов | Кол-во часов | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| 1. Введение | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Цветоведение. Композиция | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Текстильные фантазии | 78 | 18 | 24 | 27 | 9 |  |  |  |  |  |
| 4. Работа с шерстью | 87 |  |  |  | 15 | 21 | 21 | 27 | 3 |  |
| 5. Проектная деятельность | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |
| 6. Культурно-досуговые мероприятия по профилю | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 15 |
| 7. Аттестация промежуточная | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 216 | 27 | 24 | 27 | 24 | 21 | 21 | 27 | 24 | 18 |