Муниципальное казенное учреждение

«Управление образования администрации муниципального образования

«город Саянск»

П Р И КА З

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.02.2025 |  | № | 116-26-107 |

г. Саянск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

в муниципальных образовательных учреждениях в 2025 году

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» города Саянска на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.09.2019 № 110-37-1043-19, исполнения постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.02.2025 № 110-37-160-25 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году (Приложение № 1).
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, Спортивной школе (по согласованию):
	1. Организовать и обеспечить отдых, оздоровление и занятость обучающихся и воспитанников в летний период 2025 года.
	2. Организовать работу по проведению экспертизы зданий, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, и получению санитарно-эпидемиологического заключения соответствия санитарному законодательству организаций отдыха и оздоровления детей.
	3. Обеспечить готовность лагерей с дневным пребыванием детей к приемке в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, в срок до 23 мая 2025 года.
	4. Создать условия для безопасного нахождения детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей, при проведении многодневных походов и других мероприятий.
	5. Обеспечить выполнение плана комплектования лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 14 мая 2025 года (Приложение № 2). Информацию о комплектовании лагерей с дневным пребыванием детей предоставить до 19 мая 2025 года в Управление образования.
	6. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей.
	7. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием осуществляется на основании путевки в детское оздоровительное учреждение.
	8. Провести дополнительные инструктажи с работниками оздоровительных учреждений.
	9. Организовать проведение санитарно-гигиенического обучения работников организаций отдыха и оздоровления детей до начала первого сезона в лагерях с дневным пребыванием детей.
	10. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием детей с первого предъявления согласно графику (Приложение № 3).
	11. Открыть лагеря с дневным пребыванием для 775 детей в период летних каникул (с 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно):

- первый сезон - с 02 по 22 июня 2025 года,

- второй сезон - с 26 июня по 17 июля 2025 года.

* + 1. Установить продолжительность сезона в лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул 21 календарный день.
		2. Утвердить режим работы лагерей с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием с 8.30 до 18.00 часов, с организацией обязательного дневного сна для детей до 10 лет.
		3. Организовать питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений (Приложение № 4).
		4. Установить стоимость путевки в лагеря дневного пребывания детей 2800 рублей, на основании согласования стоимости путевки Управлением по экономике администрации муниципального образования «город Саянск» от исх. от 17.02.2025 № 1-18-838-25.
		5. Разработать и утвердить дополнительную общеразвивающую программу летнего отдыха учащихся.
		6. Организовать тематический блок Движения Первых в едином формате в рамках программы лагерей с дневным пребыванием детей, стационарных и палаточных лагерей.
		7. В срок до 25 апреля 2025 года предоставить смету расходов на содержание лагеря дневного пребывания детей (родительская плата).
	1. Предоставить в Управление образования (каб. № 516) в срок до 23.05.2024 следующие документы:

- приказ по учреждению об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- список детей, подлежащих оздоровлению в лагере с дневным пребыванием (Приложение № 5);

- акт приемки лагеря межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» в 2025 году (Приложение № 6);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии/ несоответствии лагеря дневного пребывания детей требованиям санитарного законодательства.

* 1. Особое внимание уделять организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на различных уровнях учета, детей работников бюджетной сферы.
	2. Направить в Управление образования информацию о планируемых в летний период 2025 года выездах организованных групп детей в срок до 16 мая 2025 года.
	3. Обеспечить безопасную перевозку детей к местам отдыха и оздоровления. Производить транспортировку детей только организованными транспортными колоннами с обязательным сопровождением патрульными автомобилями ДПС. Для этого заблаговременно подавать заявку в Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский».

Перевозку организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления за пределы Иркутской области осуществлять с соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей, Правил организованной перевозки детей автобусами, утвержденных Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527. Направлять информацию в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Зиме и Зиминском районе, городе Саянске о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей не менее чем за трое суток до отправления.

* 1. Определить ответственное лицо за предоставление ежедневной информации о численности детей в лагере дневного пребывания, о ходе летней оздоровительной кампании в 9-00 и в 17-00 в Управление образования. Незамедлительно информировать Управление образования о происшествиях и несчастных случаях с детьми при проведении летних мероприятий отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.
	2. Предоставлять в Управление образования отчетную информацию о мероприятиях по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков по установленным формам (Приложение № 7, № 8, № 9) с разбивкой численности детей по уровням образования в следующие сроки:

- до 23.05.2025 - план летней оздоровительной кампании;

- до 20.06.2025 - итоги летней оздоровительной кампании за июнь;

- до 20.06.2025 -табель учета посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием;

- до 25.07.2025 - итоги летней оздоровительной кампании за июль;

- до 22.08.2025 - итоги летней оздоровительной кампании за август.

1. Директору МОУ ДПО «Центр развития образования города Саянска» Бадулиной Т.А.:
2. назначить ответственное лицо за обобщение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных учреждений;
3. организовать обучение начальников и воспитателей лагерей дневного пребывания до начала летней оздоровительной кампании 2025 года.
4. Определить ответственным должностным лицом за сбор, обобщение и передачу ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2025 года в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области Яковлеву В.С., делопроизводителя.
5. Ежемесячное составление информации о ходе летней оздоровительной кампании 2025 года возложить на заместителя директора МОУ ДПО ЦРО по экономическим вопросам Охремчук К.С.
6. Делопроизводителю Яковлевой В.С. ознакомить ответственных лиц с приказом под роспись.

Начальник МКУ «Управление образования

администрации муниципального

образования «город Саянск» И.А. Кузюкова

Исп. Охремчук К.С.:

Дело, Е.А., Гимназия, школы №2-8, ДДТ, ЦБ, ЦРО, СШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу МКУ «Управление образования администрации муниципальногообразования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.02.2025 | № | 116-26-107 |

 |

Основные мероприятия организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Саянска на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Ответственные исполнители |
| 1. Организационное и информационно-методическое обеспечение отдыха несовершеннолетних, их оздоровления и занятости |
| 1.1. | Подготовка приказов по учреждениям об организации работы в период летней оздоровительной кампании 2025 года | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
| 1.2. | Составление сметы расходов на организацию работы лагерей с дневным пребыванием  | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
| 1.3. | Организация санитарно-гигиенического обучения работников оздоровительных учреждений | МКУ «Управление образования», ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», ОГБУЗ «СГБ» |
| 1.4. | Передача ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2025 года в Управление образования  | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
| 1.5. | Сбор, обобщение и передача ежедневной информации о ходе летней оздоровительной кампании 2025 года в Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Делопроизводитель Яковлева В.С. |
| 1.6. | Предоставление информации о ходе летней оздоровительной кампании по итогам каждого сезона в установленные сроки  | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
| 1.7. | Подведение итогов летней оздоровительной кампании за июнь, июль, август 2025 года, и в целом за три сезона с подготовкой информации на Административный Совет | Зам. директора МОУ ДПО ЦРО по экономическим вопросам Охремчук К.С. |
| 2. Подготовка учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков к работе в летний период |
| 2.1. | Подготовка лагерей дневного пребывания к летнему сезону | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
| 2.2. | Заключение договоров на проведение акарицидной обработки территории, приобретение медикаментов, моющих и дезинфицирующих средств, игр, игрушек, на проведение мероприятий, на услуги бассейна и др.  | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
| 2.3. | Вакцинация детей и подростков против клещевого энцефалита участников многодневных походов, экологических отрядов, трудовых отрядов | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы, ОГБУЗ «СГБ» |
| 2.4. | Страхование детей от несчастного случая | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
| 2.5. | Организация медицинского осмотра работников организаций отдыха и оздоровления детей | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
| 2.6. | Приемка лагерей дневного пребывания межведомственной комиссией | ПредседательМВК |
| 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и из семей, нуждающихся в поддержке государства |
| 3.1. | Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, в летних оздоровительных мероприятиях | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
| 4. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в лагерях с дневным пребыванием, других мероприятиях |
| 4.1. | Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей  | Руководители СОШ, ДДТ, спортивной школы |
|
| 4.2. | Участие в областных мероприятиях, организация и проведение муниципальных мероприятий (фестивали, школы лидеров и прочее) | МКУ «Управление образования» |
| 5. Организация занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время |
| 5.1. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | МОУ СОШ, МО ДО ДДТ, МДОУ |
| 5.2. | Работа на пришкольных участках по озеленению территории | МОУ СОШ |
| 6. Организация малозатратных, массовых, культурно – досуговых, физкультурно-оздоровительных, оздоровительных и спортивных мероприятий |
| 6.1. | Проведение городского школьного туристического слета | МКУ «Управление образования» |
| 6.2. | Проведение учебно-полевых сборов для юношей, обучающихся в 10-х классах общеобразовательных учреждений | МКУ «Управление образования» |
| 6.3. | Организация однодневных походов | Общеобразовательные учреждения |
| 6.4. | Участие в региональных мероприятиях с детьми, проводимых в летний период: молодежные фестивали, школы талантливых детей, профильные смены и др. | МКУ «Управление образования» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2к приказу МКУ «Управление образования администрации муниципальногообразования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.02.2025 | № | 116-26-107 |

 |

Реестр лагерей с дневным пребыванием детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лагеря | 1 сезон с 02.06. по 22.06.2025 | 2 сезон с 26.06. по 17.07.2025 | Итого: |
| 1. | ЛДП «Звездный» МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»  | 70 | - | 70 |
| 2. | ЛДП «Солнышко» МОУ СОШ № 2 | 50 | - | 50 |
| 3. | ЛДП «Саянский Артек» МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» | 70 | - | 70 |
| 4. | ЛДП «Сибирячок» МОУ СОШ № 5 | 125 | - | 125 |
| 5. | ЛДП «Родник» МОУ СОШ № 6 | 80 | - | 80 |
| 6. | ЛДП «Радуга» МОУ СОШ № 7 | 60 | - | 60 |
| 7. | ЛДП «Саянские непоседы» МОУ СОШ № 8 | 75 | - | 75 |
| 8. | ЛДП «Внешкольник» МУ ДО ДДТ «Созвездие» | 88 | 87 | 175 |
| 9. | ЛДП «Факел» МБУ ДО «Спортивная школа города Саянска» | 70 | - | 70 |
|  | Итого: | 688 | 87 | 775 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3к приказу МКУ «Управление образования администрации муниципальногообразования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.02.2025 | № | 116-26-107 |

 |

График приемки лагерей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Учреждение | Датаприемки |
| 1 сезон с 02.06. по 22.06.2025; 2 сезон с 26.06. по 17.07.2025 |
| 1. | ЛДП «Звездный» МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина» | 22.05.2025 |
| 2. | ЛДП «Солнышко» МОУ СОШ № 2 | 22.05.2025 |
| 3. | ЛДП «Саянский Артек» МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» | 22.05.2025 |
| 4. | ЛДП «Сибирячок» МОУ СОШ № 5 | 22.05.2025 |
| 5. | ЛДП «Родник» МОУ СОШ № 6  | 23.05.2025 |
| 6. | ЛДП «Радуга» МОУ СОШ № 7 | 23.05.2025 |
| 7. | ЛДП «Саянские непоседы» МОУ СОШ № 8 | 23.05.2025 |
| 8. | ЛДП «Внешкольник» МУ ДО ДДТ «Созвездие» | 23.05.2025 |
| 9. | ЛДП «Факел» МБУ ДО «Спортивная школа города Саянска» | 23.05.2025 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4к приказу МКУ «Управление образования администрации муниципальногообразования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.02.2025 | № | 116-26-107 |

 |

Распределение детей в лагерях с дневным пребыванием по столовым

муниципальных общеобразовательных учреждений для организации питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальные общеобразовательные учреждения, в которых будет организовано питание детей в лагерях дневного пребывания | Кол-во питающихся | в том числе по лагерям: |
| СОШ | ДДТ  1 сезон | ДДТ 2 сезон | СШ |
| МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина» | 245 | 70 | 88 | 87 |   |
| МОУ СОШ № 2 | 50 | 50 |   |   |   |
| МОУ «СОШ №4 им. Д.М. Перова» | 70 | 70 |   |   |   |
| МОУ СОШ № 5 | 195 | 125 |   |   | 70 |
| МОУ СОШ № 6 | 80 | 80 |   |   |   |
| МОУ СОШ № 7 | 60 | 60 |  |  |  |
| МОУ СОШ № 8 | 75 | 75 |  |  |  |
| ИТОГО: | 775 | 530 | 88 | 87 | 70 |

Приложение № 5

к приказу МКУ «Управление образования

администрации муниципального

образования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.02.2025 | № | 116-26-107 |

АКТ

приемки лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул

Город Саянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

 Организация (наименование, адрес): МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения, при котором открыт лагерь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лагерь с дневным пребыванием детей « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »,

наименование лагеря

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

Комиссия в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

произвела приемку лагеря с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование лагеря

1. Лагерь с дневным пребыванием детей расположен (подробный адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удаленность от железной дороги, населенного пункта, больницы в черте города.

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога) их состояние и пригодность для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Лагерь с дневным пребыванием детей летнего или круглогодичного функционирования (нужное подчеркнуть).
3. Лагерь с дневным пребыванием детей стационарный или арендованный (подчеркнуть) с какого года функционирует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Расчетная вместимость лагеря с дневным пребыванием детей (факт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. количество смен \_\_\_\_\_\_.
5. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется с 8-30 до 18-00 часов, с организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед и полдник).
6. Размещение спальных помещений в зданиях, корпусах (отапливаемых, не отапливаемых), палатках (нужное подчеркнуть), их количество (каждое в отдельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Площадь в м2 на одного ребенка в спальне \_\_\_\_\_\_\_\_, количество мест в спальных помещениях не более 15. Спальные помещения для мальчиков и девочек отдельные.
8. Количество спальных мест в лагере для детей до 10 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений, спальных корпусов и помещений культурно-массового назначения, соответствие их состава действующим нормам:
* игровые комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* помещения для занятий кружков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* спальные помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* раздевалка для верхней одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* помещение для сушки одежды и обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* комната вожатого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* комната педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
1. Питание организовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с заключенным муниципальным контрактом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания.
2. Пищеблок: число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_\_\_\_мест, площадь на одного посадочное место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствие их нормам (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспечение обеденных залов мебелью с учетом роста детей в соответствии с действующими нормативами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Наличие установленного нормами набора помещений в зависимости от типа и времени функционирования лагеря (перечень и площадь каждого помещения) и готовность их эксплуатации:

при обеденном зале площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производственных помещений площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, складских площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, технических площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бытовых площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, помещений для персонала площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Наличие подводки и постоянной подачи холодной и горячей воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Готовность пищеблока к эксплуатации (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Наличие холодильного оборудования и других источников холода (холодильные камеры, бытовые холодильники, ледники), их исправность и температурный режим:
6. Готовность их в эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Наличие умывальников для соблюдения личной гигиены перед обеденным залом из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Помещения медицинского назначения (площадь и состояние готовности к эксплуатации):

процедурная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комната медицинской сестры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие необходимого оборудования и инвентаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изолятор: палата (число, площадь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Туалеты для мальчиков и девочек раздельные:

- 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Соблюдения режима проветривания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Обеспеченность помещений лагеря, расположенных с южной стороны солнцезащитными устройствами или шторами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Обеспечение нормируемых уровней естественного и искусственного освещения основных помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в спальных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

медицинских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пищеблока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

культурно-массового назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие централизованных источников водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Готовность системы водоснабжения и канализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Организация питьевого режима: стационарные питьевые фонтанчики, бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости (нужное подчеркнуть).
4. Территория лагеря: общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь на одного человека \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствие их нормам (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ограждение (штакетник и др.) (да, нет) \_\_\_\_\_\_, высота ограждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
5. Наличие водоема и организации мест купания в соответствии с требованиями действующих норм и санитарных правил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Обще лагерная линейка (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_. Площадка для костра (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Наличие спортивно-игровых площадок, соответствие их установленным нормам и санитарным правилам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Наличие оборудованных площадок – географическая \_\_\_\_\_астрономическая \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Условия размещения обслуживающего персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Обеспеченность инвентарем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мягким инвентарем (количество смен белья) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Обеспеченность инвентарем для работы кружков (каким, количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
12. Укомплектованность штата (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

воспитателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вожатых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

других педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

медицинского персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора, очистке выгребов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наличие программы оздоровления детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наличие распорядительных документов, устанавливающих соответствующий противопожарный режим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Наличие средств связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Наличие планов эвакуации людей в случае пожара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Наличие защитной минерализованной полосы (для лагерей, расположенных в лесных массивах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Наличие АПС и ее состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Соответствие путей эвакуации противопожарным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Состояние электроустановок и их соответствие требованиям ПУЭ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Состояние внутреннего противопожарного водопровода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наличие наружного противопожарного водоснабжения, соответствие нормативным требованиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наличие первичных средств пожаротушения, соответствие нормативным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Выполнение плана-задания (качество): количество пунктов в плане-задании \_\_\_\_\_\_, из них выполнено \_\_\_\_\_\_\_, процент выполнения \_\_\_\_%.
5. Заключение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии по приемке летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Приложение № 6к приказу МКУ «Управление образования администрации муниципальногообразования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.02.2025 | № | 116-26-107 |

 |
| Список детей, |
| подлежащих оздоровлению в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в 2025 году |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения) | Фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка либо родителя(ей) | Адрес места жительства (фактического проживания) | Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи) | Контактный телефон | [Категория ребенка[1]](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9E%D0%A5%D0%A0%D0%90%D0%9D%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9B%D0%95%D0%A2%D0%9E%5C%D0%9B%D0%B5%D1%82%D0%BE%202014%5C%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BC%20%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B9%20%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B1%D1%8B%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%9B%D0%94%D0%9F.xlsx#RANGE!A9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| [[1] Указать один из следующих артикулов:](file:///D%3A%5C%D0%A1%D0%9E%D0%A5%D0%A0%D0%90%D0%9D%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9B%D0%95%D0%A2%D0%9E%5C%D0%9B%D0%B5%D1%82%D0%BE%202014%5C%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BC%20%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B9%20%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B1%D1%8B%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%9B%D0%94%D0%9F.xlsx#RANGE!H4) |  |  |  |  |  |
| 1 – дети работающих родителей; |  |  |  |  |  |  |
| 2 – дети-инвалиды; |  |  |  |  |  |  |
| 3 – дети из малообеспеченных семей; |  |  |  |  |  |  |
| 4 – дети, находящиеся под опекой, в приемной семье; |  |  |  |  |  |
| 5 – дети-сироты; |  |  |  |  |  |  |
| 6 – дети из многодетных семей; |  |  |  |  |  |  |
| 7 – дети из семей одиноких родителей;8 – дети с ОВЗ. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к приказу МКУ «Управление образования

администрации муниципального

образования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.02.2025 | № | 116-26-107 |

|  |
| --- |
| Сведения о категориях детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в 2025 году  |
| МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
| № п/п | Категория детей, охваченных отдыхом и оздоровлением | Численность детей, охваченных отдыхом и оздоровлением |
| Категория детей, охваченных отдыхом и оздоровлением (чел.) | (+, -) по сравнению с 2024 годом |
| 1. | Всего детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в том числе: |  |  |
| 2. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей |  |  |
| 3. | Дети, находящиеся под опекой |  |  |
| 4. | Дети-инвалиды, в том числе: |  |  |
| 4.1. | девочки |  |  |
| 5. | Дети с ОВЗ, в том числе: |  |  |
| 5.1 | девочки |  |  |
| 6. | Дети из приемных семей |  |  |
| 7. | Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: |  |  |
| 8. | Дети из малообеспеченных семей |  |  |
| 8.1. | Дети из неполных семей |  |  |
| 8.2. | Дети из многодетных семей |  |  |
| 9. | Дети, состоящие на учете в ОДН |  |  |
| 10. | Дети, состоящие на внутришкольном учете |  |  |
| 11. | Дети, состоящие в банке данных СОП |  |  |
| 12. | Дети педагогических работников  |  |  |
|   | ВСЕГО: |  |  |

Приложение № 8

к приказу МКУ «Управление образования

администрации муниципального

образования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.02.2025 | № | 116-26-107 |

|  |
| --- |
| ИНФОРМАЦИЯ |
| о мероприятиях по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков в 2025 году­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование учреждения |
| № п/п | Оздоровительные лагеря и организационные мероприятия по отдыху и занятости детей  | июнь | июль | август  | Всего  |
| 1. | Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе одного образовательного учреждения (школа, гимназия, лицей) |  |  |  |  |
| 2. | Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе учреждения дополнительного образования детей |  |  |  |  |
| 3. | Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе детского клуба |  |  |  |  |
| - всего детей в лагерях с дневным пребыванием |  |  |  |  |
| 4. | Профильные круглосуточные лагеря и смены |  |  |  |  |
| - в них детей |  |  |  |  |
| 5. | Всего загородных оздоровительных лагерей, дач, числящихся на балансе органов управления образованием и образовательных учреждений |  |  |  |  |
| - в них детей |  |  |  |  |
| 6. | Итого лагерей |  |  |  |  |
| - итого детей и подростков, занятых в летних оздоровительных мероприятиях |  |  |  |  |
| 7. | Всего лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием (с организацией питания) |  |  |  |  |
| - в них детей |  |  |  |  |
|  - из получающие оплату через центр занятости |  |  |  |  |
| 8. | Всего лагерей труда |  |  |  |  |
| - в них детей |  |  |  |  |
| 9. | Всего школьных лесничеств |  |  |  |  |
| 10. | Экологические отряды |  |  |  |  |
| - в них детей |  |  |  |  |
| - из них, получающие оплату через центр занятости |  |  |  |  |
| - всего детей в ремонтных бригадах |  |  |  |  |
| - из них, получающие оплату через центр занятости |  |  |  |  |
| - всего детей на пришкольных участках |  |  |  |  |
| - из них, получающие оплату через центр занятости |  |  |  |  |
| - всего школьников охвачено трудовой занятостью |  |  |  |  |
| - из них, получающие оплату через центр занятости |  |  |  |  |
| всего детей, занятых другими формами летних оздоровительных мероприятий (экспедиции, многодневные походы не менее 5-ти дней и др.) (расшифровка в приложении № 10) |  |  |  |  |
|  |
| - всего охват школьников организационными формами отдыха и оздоровления |  |  |  |  |
| -         1 ступень обучения |  |  |  |  |
| -         2 ступень обучения |  |  |  |  |
| -         3 ступень обучения |  |  |  |  |
| 11. | В том числе: |  |  |  |  |
|  - всего школьников, состоящих на учете в ОППН |  |  |  |  |
| из них занято |  |  |  |  |
| всего школьников педагогических работников |  |  |  |  |
| -         из них занято |  |  |  |  |
| 12. | Досуговая занятость (кружки, клубы, походы, оздоровительные мероприятия) |  |  |  |  |
| 13. | Совместно с другими ведомствами (социальные столовые и др.) |  |  |  |  |
| 14. | Оздоровление дошкольников |  |  |  |  |
| 15. | Загородные (стационарные) лагеря на балансе других ведомств |  |  |  |  |
| 16. | - в них детей и подростков |  |  |  |  |
| 17. | Организован отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, находящихся под опекой и попечительством, детей-инвалидов в детских оздоровительных лагерях и санаториях Иркутской области |  |  |  |  |
| 18 | Организован отдых, оздоровление и занятость детей, чьи родители (законные представители) являются работниками организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в детских оздоровительных лагерях и санаториях Иркутской области |  |  |  |  |
| 19. | ИТОГО детей: |  |  |  |  |

Приложение № 9

к приказу МКУ «Управление образования

администрации муниципального

образования «город Саянск»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.02.2025 | № | 116-26-107 |

|  |
| --- |
| Всего детей, занятых другими формами летних оздоровительных мероприятий (экспедиции, многодневные походы и др.)  |
|  |  |  |  |  | (чел.) |
| № п/п | Мероприятия (примерный перечень) \* | июнь | июль | август | Итого |
| 1. | Учебно-полевые сборы 10 кл. |  |  |  |  |
| 3. | Городской туристический слет |  |  |  |  |
| 4. | Походы, экскурсии |  |  |  |  |
| 5. | ВСИ "Зарница" |  |  |  |  |
| 6. | Праздничные развлекательные программы, познавательные программы  |  |  |  |  |
| 7. | Летняя творческая смена  |  |  |  |  |
| 8. | Многодневные походы  |  |  |  |  |
|   | Итого: |  |  |  |  |
| Совместно с другими ведомствами |
| 1. | Оздоровление на базе детской поликлиники |  |  |  |  |
| 2. | Оздоровление на базе детских отделений |  |  |  |  |
| 3. | Оздоровление детей в санаториях |  |  |  |  |
| 4. | Программы социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями ОГУСО КЦСОН |  |  |  |  |
| 5. | Оздоровительные лагеря других территорий  |  |  |  |  |
|   | Итого: |  |  |  |  |
|   | Всего: |  |  |  |  |
|   | в том числе однодневные культмассовые мероприятия |  |  |  |  |

\* с указанием конкретных мероприятий, организованных и проведенных в учреждении