
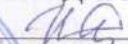


СОГЛАСОВАНО:

 А.В. Анипер  
Председатель профсоюзной организации  
МУ ДО ДДТ «Созвездие»  
« 01 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

 И.Г. Федяева  
Директор МУ ДО ДДТ «Созвездие»  
Приказ от 01.09 2021 г.  
№ 116/9-26-135/3



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статей 214, 216, 219 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

1.2. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (далее - Положение) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» (далее – Учреждение) устанавливает требования к проведению инструктажей по охране труда, стажировке на рабочем месте, обучения по охране труда, проверке знаний требований охраны труда, оформлением результатов, их регистрации, а так же ответственность за их проведение.

1.3. Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя или в учебном центре.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности.

## **2. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

### **2.3. Вводный инструктаж**

2.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности Учреждения (командированные, лица, проходящие производственную практику).

2.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, утверждённой директором Учреждения и согласованную председателем профсоюзной организации.

2.3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда Учреждения.

2.3.4. Результат проведения вводного инструктажа фиксируется в журнале вводного инструктажа по охране труда.

### **2.4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте**

2.4.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.4.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.4.3. Разрешается освобождение отдельных категорий работников Учреждения от прохождения первичного инструктажа по охране труда, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приёмах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

2.4.4. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом

директора.

2.4.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.4.6. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.4.7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

2.4.8. В случае проведения внепланового обучения, связанного с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж не проводится.

2.4.9. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному п. 2.4.7 «е» настоящего Положения, определяется специалистом по охране труда учреждения и должен включать работников администрации учреждения и иных работников учреждения.

2.4.10. Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа или распоряжения директора учреждения.

2.4.11. Внеплановый инструктаж в случае, предусмотренном п.2.4.7 «ж» настоящего Положения, проводится в первый день выхода на работу.

2.4.12. Результат проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного) фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте.

2.4.13. Проведение внепланового инструктажа регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.4.14. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, в объёме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, утверждённых директором Учреждения, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

## **2.5. Целевой инструктаж по охране труда**

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя работ повышенной опасности (работа на высоте, работа в электроустановках), в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на выполнение работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности (работа на высоте, работа в электроустановках), на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основной деятельности Учреждения и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне учреждения (работ по уборке городских территорий, работ на придорожной проезжей части улиц);

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в Учреждении массовых мероприятий с участием детей;

е) в иных случаях, установленных работодателем.

2.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий ЧС в оперативном порядке без регистрации записей о его прохождении.

2.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.5.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определённым и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется непосредственным руководителем работ.

2.5.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.5.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.5.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в журнале регистрации целевого инструктажа.

## **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда.

3.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти

стажировку на рабочем месте, утверждается приказом директора.

3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом директора и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. За одним работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, закрепляется не более двух стажёров.

3.7. Продолжительность стажировки на рабочем месте составляет не менее 2 рабочих дней (смен).

3.8. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

#### **4. Порядок проведения стажировки на рабочем месте**

4.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет непосредственный руководитель работ (заместитель директора), в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

4.2. Для работников рабочих профессий, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих дней.

4.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

4.4. В программу стажировки на рабочем месте работника входят следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;

- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (сохранность имущества Учреждения, пропускной режим Учреждения, размещение мест курения и т. п.).

4.5. Руководителями стажировки на рабочем месте являются следующие лица:

- руководители работ: заместители директора по АХЧ.
- специалист по охране труда;
- опытные сотрудники – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

4.6. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- наличие квалификации водителя не ниже 2-го класса (для водителей);
- наличие разряда по профессии не ниже 4-го;
- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение поручений и заданий.

4.7. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям настоящего Положения.

4.8. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

4.9. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки двух и более работников. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

4.10. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, инструктажа по пожарной безопасности, присвоения соответствующих групп по электробезопасности, инструктажа по безопасности дорожного движения.

4.11. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;
- на всех видах, транспортных средств, инструмента (электрического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

4.12. Для проведения стажировки на рабочем месте издается распоряжение и назначаются руководители стажировки.

4.13. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на директора Учреждения.



4.14. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

## **5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

5.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом директора Учреждения возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

5.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, утверждается приказом директора.

5.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее – Учебный центр), так и в виде самостоятельного процесса обучения.

5.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Учебном центре.

5.6. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работниками или специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приёмам оказания первой помощи.

5.7. Продолжительность обучения по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов. Не менее 50 процентов количества учебных часов – практические занятия с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.8. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пунктах 7.7 настоящего Положения.

5.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

5.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, и оформляется протоколом.

В случае, если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

## **6. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

6.1. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в Учреждении в виде инструктажа на рабочем месте согласно пункта 2.4 в установленном настоящим Положением порядке и в ходе проведения стажировки на рабочем месте согласно пунктов 3 и 4 в установленном порядке настоящим Положением.

## **7. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

7.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в Учреждении и в Учебных центрах. Решение об этом принимает директор и (или) специалист по охране труда с учётом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда.

7.2. Обучение вопросам охраны труда в Учебном центре проходят руководители и специалисты:

- директор;
- заместители директора;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов;
- лица, замещающие указанных специалистов.



7.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, утвержденными директором и согласованными с председателем профсоюзной организации.

7.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае, если работнику установлено обучение по охране труда по трём программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее, чем до 40 часов. Сверх объёма часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Обучение по программам «б» и «в» пункта 7.4 проводится с практическими занятиями с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

7.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, а также использование нового вида материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

д) по представлению председателя профсоюзной организации при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

7.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) директор, его заместители, на которых приказом возложены обязанности по охране труда, - по программе, указанной в п.7.4. «а»;

б) работники, отнесенные к категории специалисты, - по программе, указанной в п.7.4. «б»;

в) специалисты по охране труда - по программам обучения, указанным в п.7.4 «а» и «б»;

г) работники рабочих профессий - по программе, указанной в п.7.4. «б»;

д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе, указанной в п.7.4. «б», а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

е) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам, указанным в п.7.4 «а» и «б».

7.9. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в п. 7.4. «в», связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд учреждения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 7.4. «б» может не проводиться.

7.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 7.4. «в» подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и их руководители, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

7.11. Перечень работ повышенной опасности, а также профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, утверждается приказом директора.

7.12. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.7.4. «а» и «б» – не реже одного раза в 3 года.

7.13. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.7.4. «в» – не реже одного раза в год.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 7.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не

определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 7.7 проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение проводится в объёме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

7.14. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

7.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

7.16. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания.

## **8. Организация проверки знания требований охраны труда**

8.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа и обучения по охране труда.

8.2. По результатам инструктажа по охране труда проводится проверка теоретических знаний в форме устного опроса (или теста на ПК, экзаменационные билеты).

Навыки усвоения практической части программы проверяются путём решения практической задачи.

8.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

8.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

Допускается создание единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ и обучение требованиям охраны труда.

8.5. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых

обязанностей и направляется повторно на проверку знания в течение 30 календарных дней.

8.6. Работник, не прошедший обучение охраны труда, не допускается до прохождения стажировки.

## **9. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

9.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется специалистом по охране труда путём составления графиков.

По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда по каждой программе и количество работников, освобождённых от обучения.

9.2. Проведения вводного инструктажа по охране труда регистрируется в журнале (Приложение № 1):

9.3. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда (первичный, повторный, внеплановый) и целевого инструктажа. (Приложение № 2).

9.4. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

9.5. Прохождения стажировки на рабочем регистрируется в стажировочном листе (Приложение № 4).

9.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошёл соответствующее обучение по охране труда (Приложение № 3).

9.7. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. По запросу работника ему выдаётся протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Удостоверение о проверке знания работником требований охраны труда не

выдаётся, если это не установлено нормативными правовыми актами.

## **10. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

10.1. Для проведения в Учреждении обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, должно быть следующее:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями раздела 8 настоящего Положения.

10.2. В учреждении организуется одно место, для обучения работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим исходя из численности работников (одно место обучения на 100 работников учреждения пункт 97 Постановления Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021г.) в помещении, оснащённом выше перечисленным оборудованием и материалами.

10.3. Обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, проводится после регистрации в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (пункты 104-121 Постановления Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021г. применяется с 01.03.2023г.).

## **11. Порядок выбора организаций, предоставляющих услуги по обучению**

11.1. В Учреждении ответственным за выбор организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда является специалист по охране труда. Окончательное решение о выборе организации принимает директор.

11.2. Обучающая организация должна быть аккредитована. Ответственному специалисту необходимо проверить статус аккредитации на сайте Минтруда России: <https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>.

11.3. Обучающая организация должна иметь лицензию на осуществление образовательных услуг. Ответственному специалисту необходимо проверить наличие лицензии на сайте Рособнадзора: <https://www.rostobrnadzor.ru/reestr.php>.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда и графиков несет директор.

12.2. Ответственность за достоверность предоставленного документа, при проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, несёт работник, проходящий

обучение.

12.3. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения осуществляется специалистом по охране труда.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации вводного инструктажа**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Последующие страницы*

Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника	Наименование производственного подразделения, в котором будет осуществляться трудовую деятельность работник	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника,	
						проводившего вводный инструктаж по охране труда	прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	7	8	9





## ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### заседания единой комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от \_\_\_\_\_ комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (номер и дата приказа о формировании комиссии)

председателя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

членов:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел и т.д.)	Результат проверки знаний (удовлетворительно/неудовлетворительно)	Причина проверки знаний (плановая, внеплановая.)	Подпись проверяемого
1						
2						

Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц:

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер записи в реестре)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ

### 1. Сведения о стажировке

Дата выдачи	
Фамилия, имя, отчество	
Должность (профессия) лица, направляемого на стажировку	
Наименование объекта учреждения	
Фамилия, имя, отчество лица, назначенного ответственным за проведение стажировки	
Должность руководителя стажировки	
Основание для стажировки	
Количество дней (смен) стажировки на рабочем месте	
Период проведения стажировки на рабочем месте	
На стажировку направил	

### 2. Программа стажировки на рабочем месте

Вопросы стажировки	Отметка об исполнении, дата
Изучение нормативной, технической документации, касающейся трудовой функции стажиремого.	
Требования охраны труда. Порядок применения средств индивидуальной защиты.	
Порядок подготовки рабочего места: проверка исправности применяемых в работе оборудования, инструмента и приспособлений, средств коллективной защиты.	
Действия работника в аварийной ситуации.	
Порядок окончания работы, соблюдение правил личной гигиены. Порядок ухода и хранения СИЗ.	

### 3. Результаты стажировки

Выводы руководителя стажировки: \_\_\_\_\_ считаю возможным допустить к работе \_\_\_\_\_

Дата допуска работника к самостоятельной работе \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего стажировку \_\_\_\_\_

Подпись лица, прошедшего стажировку \_\_\_\_\_

Примечание: Стажировочный лист подлежит возврату специалисту по охране труда для хранения.

Получено: \_\_\_\_\_