



СОГЛАСОВАНО:

  
А.В. Анипер  
Председатель профсоюзной организации  
МУ ДО «Дом детского творчества  
«Созвездие»

« 25 » 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

  
И.Г. Федяева  
Директор МУ ДО «Дом детского  
творчества «Созвездие»

Приказ от « 25 » 05 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**в муниципальном учреждении дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества «Созвездие»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10 2021 года № 776н.

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения СУОТ в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» (далее - Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Учреждения.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения председателя профсоюзной организации.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. Политика и цели по охране труда**

2.1. **Политика (стратегия) в области охраны труда** (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В Учреждении производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение председателя профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

2.5. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.6. Директор Учреждения оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.7. **Основные цели по охране труда** (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

2.8. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

2.9. Количество целей по охране труда определяют с учетом деятельности Учреждения, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.10. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета:
  - применимых норм;
  - результатов оценки рисков;
  - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

2.11. Администрация Учреждения ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.12. При планировании достижения целей администрация Учреждения определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда.

### **3. Планирование СУОТ**

3.1. При планировании СУОТ в Учреждении определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в Учреждении производится ежегодно и утверждается директором Учреждения (далее – План).

3.3. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты).

3.4. В Плане отражаются:

- наименование мероприятий в Учреждении;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

## 4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на директора Учреждения и должностных лиц. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

4.2. Уровни управления по охране труда в Учреждении:

- уровень деятельности рабочего персонала, служащих и специалистов;
- уровень деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- уровень специалиста (службы) по охране труда;
- уровень работодателя в целом.

4.3. С учетом специфики деятельности Учреждения изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

4.4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности специалиста по охране труда.

4.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения) планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.7. Обязанности в сфере охраны труда согласно уровням управления.

### **Уровень деятельности рабочего персонала, служащих и специалистов**

*Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, механик, подсобный рабочий, уборщик производственных и служебных помещений, сторож (вахтер), костюмер, дворник, программист, делопроизводитель, кассир:*

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов, о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

***Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, концертмейстер:***

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения непосредственному руководителю, обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- организует изучение обучающимися правил дорожного движения, поведения в учреждении и в быту, изучение инструкций по технике безопасности при проведении занятий;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходит обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте, о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

***Специалист по кадрам:***

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходит обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- проводит ознакомление работников до подписания трудового договора с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, коллективным договором, Уставом, Положением об оплате труда;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, безопасности дорожного движения.
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места, следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте, о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

***Медицинская сестра:***

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда и санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности Учреждения, в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в

Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходит обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- составляет списки работников, выдает направления на прохождение медицинских осмотров, обследований, психиатрических освидетельствований;
- оказывает работникам и обучающимся первую помощь пострадавшим, в случае необходимости доставку в медицинскую организацию;
- информирует работодателя о необходимости недопущения работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, безопасности дорожного движения.
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места, следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте, и о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

#### ***Водитель автомобиля:***

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места, следит за исправностью оборудования на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проходит предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры;
- проходит обучение по безопасности дорожного движения;

- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, безопасности дорожного движения;
- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее ликвидации.

**Уровень деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части, заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

***Заместитель директора по административно-хозяйственной части:***

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда; приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Учреждения;
- обеспечивает кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в соответствии с правилами и нормами по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, для технического персонала с учетом мнения председателя профсоюзной организации;
- обучает работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, обеспечивает проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- обеспечивает недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- приобретает и выдает за счет средств работодателя специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с



вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обеспечивает текущий контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит обучение и проверку знаний по электробезопасности (IV группа допуска по электробезопасности) и в области энергетического надзора потребителей тепловой энергии, эксплуатирующих системы отопления;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- принимает меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах полномочий.

#### ***Заместитель директора по учебно-воспитательной работе***

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;
- организует работу и систематический контроль по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда для педагогического персонала с учетом мнения председателя профсоюзной организации, а также разделов требований безопасности в образовательной деятельности;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- принимает меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в Учреждении, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах полномочий;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- организует и проводит подготовку работников по охране труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по актам в эксплуатацию;
- проходит обучение по охране труда и оказанию первой помощи, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования

### **Уровень специалиста (службы) по охране труда**

- организует функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки обучения и проверки знаний требований охраны труда работников;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в Учреждении;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварийных ситуаций, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- проходит обучение по охране труда и оказанию первой помощи, проверку знаний требований охраны труда;
- проходит обучение и проверку знаний по электробезопасности (IV группа допуска по электробезопасности);
- проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования;
- немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

### **Уровень работодателя в целом**

#### ***Директор Учреждения***

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда;
- определяет ответственность своих сотрудников за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- проходит обучение по охране труда и оказанию первой помощи, проверку требований знаний охраны труда;
- проходит обучение и проверку знаний по электробезопасности (IV группа допуска по электробезопасности) и в области энергетического надзора потребителей тепловой энергии, эксплуатирующих системы отопления;
- проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования.

## **5. Функционирование СУОТ**

5.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

### **5.2. Специальная оценка условий труда**

5.2.1. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) включает в себя:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ (назначается приказом директора Учреждения), а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя.

### **5.3. Оценка профессиональных рисков**

5.3.1. Порядок и организация проведения процедуры по управлению профессиональными рисками в Учреждении закреплены локально-нормативным актом Учреждения, в Положении о системе идентификации, оценке и управлению профессиональными рисками (далее - Положение).

5.3.2. В Положении определяется процедура:

- выявления (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра),
- оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей
  - классификация уровней и метода оценки уровня профессиональных рисков.

5.3.3. Управление профессиональными рисками в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3.4. Директор Учреждения обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.3.5. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

### **5.4. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников**

5.4.1. Порядок и организация проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований закреплены в локально-нормативных актах Учреждения:

- Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- Положение о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками;
- Положение о порядке прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

5.4.2. Обязанности за организацию предварительных (периодических) медицинских осмотров и обязательного психиатрического освидетельствования возложена на медицинского работника Учреждения.

5.4.3. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний.

### **5.5. Проведение обучения работников**

5.5.1. Порядок и организация проведения обучения по охране труда в Учреждении закреплены в локально-нормативном акте Учреждения:

- Положение о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда.

5.5.2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых

обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

## **5.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты**

5.6.1. Порядок и организация проведения процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты закреплены в локально-нормативных актах Учреждения:

- Положение о порядке обеспечения рабочих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- Положение по обеспечению работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.
- Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

5.6.2. Специалист по охране труда разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.6.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

## **5.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников**

5.7.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора Учреждения.

5.7.2. В Учреждении оборудованы санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильником и СВЧ-печью, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

5.7.3. В Учреждении оборудован медицинский кабинет с аптечкой, укомплектованным набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой.

## **5.8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников**

5.8.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.8.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы;
- обеспечение перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8.3. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

## **5.9. Обеспечение социального страхования работников**

5.9.1. Работники Учреждения подлежат обязательному пенсионному и социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

5.9.2. Работодатель обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

## **5.10. Консультации и взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля**

5.10.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии председателя профсоюзной организации.

5.10.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда в Учреждении обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с председателем профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

5.10.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет специалист по охране труда.

## **5.11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания**

5.11.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке



действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

5.11.2. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется локально-нормативными актами Учреждения:

- Положение об учете и расследовании микроповреждений (микротравм);
- Положение о расследовании несчастных случаев

5.11.3. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий согласовывают с внешними аварийными службами.

5.11.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **6. Управление документами СУОТ**

6.1. Организация управления документами СУОТ в Учреждении осуществляется в соответствии с Перечнем, утвержденным директором Учреждения и содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы охраны труда;
- обязанности и ответственность работников в сфере охраны труда;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

6.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

6.3. Основными документами по охране труда в Учреждении являются:

- план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
- положение об организации работы службы охраны труда (специалиста по охране труда);
- должностные инструкции специалиста по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
- инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда;
- перечень профессий (должностей) работников Учреждения, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям,;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об аварийных ситуациях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## **7. Оценка результатов деятельности**

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. В Учреждении составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.5. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

## **8. Улучшение функционирования СУОТ**

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов: разработка, формирование, планирование, внедрение, контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Учреждения.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение о СУОТ Учреждения устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

9.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

9.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».