

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МУ ДО ДДТ «Созвездие»  
 И.Г. Федяева  
 «11» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План основных мероприятий по охране труда в  
 муниципальном учреждении дополнительного образования  
 «Дом детского творчества «Созвездие»  
 на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения исполнения	Ответственный
<b>1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда</b>			
1.	Разработка локально-нормативных актов по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда
2.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	январь-март	Специалист по охране труда
3.	Разработка программ обучения по охране труда (согласно Постановления №2464 от 24.12.2021г.)	август-март	Специалист по охране труда
4.	Разработка программы вводного инструктажа по охране труда (согласно Постановления №2464 от 24.12.2021г.)	сентябрь	Специалист по охране труда
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
5.	Подготовка учреждений к началу учебного года (испытание спортивного оборудования, акты разрешения на каб. повышенной опасности)	август	Комиссия по приемке
6.	Оформление уголка по охране труда	сентябрь	Специалист по охране труда
7.	Отчет по охране труда анализ выполнения плана мероприятий по охране труда за 9 месяцев 2022 г.	сентябрь,	специалист по охране труда
8.	Подготовка распорядительных документов о назначении лиц ответственных за организацию и обеспечение безопасности обучающихся	сентябрь	специалист по охране труда
9.	Подготовка перечня контингента подлежащих обязательному проведению психиатрическому освидетельствованию, медицинскому осмотру	сентябрь, январь	Специалист по охране труда
10.	Организация проведения СОУТ для вновь введенной должности (концертмейстер)	октябрь	Комиссия по проведению СОУТ
11.	Подготовка учреждений к зимнему периоду (акт готовности отопительных систем, утепление окон, закрытие люков.)	октябрь	зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда.
12.	Годовой отчет по охране труда за 2022 г.	декабрь	специалист по охране труда
13.	Анализ выполнения соглашения по охране труда за 2022г.	декабрь	специалист по охране труда
14.	Статотчет по форме –1Т-условия труда; 7 Т – травматизм	декабрь	специалист по охране труда

15.	Заседание комиссии по охране труда (обследование спецодежды, спецобуви и СИЗ)	декабрь	Комиссия по охране труда
16.	Подготовка распорядительных документов о назначении лиц ответственных за организацию и обеспечение требований охраны труда	январь	специалист по охране труда
17.	Заседание комиссии по охране труда (проект плана мероприятий по охране труда на 2023г.)	февраль	комиссия по охране труда
18.	Участие в конкурсе «Организация работы по охране труда»	февраль	специалист по охране труда
19.	Отчет по охране труда за I квартал 2023г.	март	специалист по охране труда
20.	Анализ соглашения по охране труда за I квартал 2023г	март	специалист по охране труда
21.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма	май	Зам. директора по УВР, специалист по охране труда.
22.	План мероприятий по охране труда на 2023-2024 уч.г	май	специалист по охране труда
23.	Подготовка распорядительных документов о назначении лиц ответственных за организацию и обеспечение требований охраны труда и безопасности детей в летний оздоровительный период	май	специалист по охране труда
24.	Анализ соглашения по охране труда за I полугодие 2023г	июнь	специалист по охране труда
25.	Отчет по охране труда за I полугодие 2023г	июнь	специалист по охране труда
26.	Заседание комиссии по охране труда (составление сметы затрат на мероприятия по охране труда на 2024 г.)	июнь	комиссия по охране труда
27.	Заключения, изменения, дополнения коллективного договора	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, специалист по охране труда, профсоюзный комитет
28.	Участие в семинарах по вопросам охраны труда (очно, заочно, дистанционно)	Ежегодно, по мере необходимости	Специалист по охране труда
29.	Подготовка документов в Фонд социального страхования	до августа 2023г.	Специалист по охране труда
<b>3. Обучение и проведение инструктажей по охране труда</b>			
30.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний и требований по охране труда в обучающей организации	в течение года, по мере необходимости	Специалист по охране труда
31.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников. Организация проведения инструктажей	В течение года, по мере необходимости	Специалист по охране труда
32.	Организация обучения работников оказанию первой помощи в образовательной организации	В течение года, по мере	Специалист по охране труда

		необходимости	
33.	Организация обучения и проверки знаний педагогического персонала по вопросам охраны труда	сентябрь	комиссия по проверке знаний
34.	Организация обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда	ноябрь	Комиссия по проверке знаний
35.	Проведение учебно-тренировочных эвакуаций при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, май	Специалист по охране труда
36.	Проведение повторного (Постановление № 2464 от 24.12.2021) инструктажа по охране труда для работников	сентябрь	заместитель директора по АХЧ заместитель директора по УВР
37.	Обучение неэлектротехнического персонала на I группу по электробезопасности.	октябрь	Зам. директора по АХЧ Мураенко М.А.
38.	Проведение внепланового (Постановление № 2464 от 24.12.2021) инструктажа по охране труда для работников	март	заместитель директора по АХЧ заместитель директора по УВР
39.	Организация обучения и проверки знаний работников летних оздоровительных лагерей по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности.	май	Комиссия по проверке знаний
40.	Проведение целевого инструктажа по охране труда и пожарной безопасности для работников летнего лагеря	май	начальник лагеря заместитель директора по АХЧ
41.	Проведение вводного инструктажа по охране труда, вводного инструктажа по пожарной безопасности для работников трудового отряда	июнь, июль	специалист по охране труда
42.	Обучение работников по безопасности дорожного движения, проведение инструктажей по БДД	В течение года	Механик, специалист по охране труда
43.	Проведение вводного инструктажа для вновь принятых работников	ежедневно	специалист по охране труда
<b>4. Контроль за состоянием охраны труда в учреждении</b>			
44.	Проверка соблюдения требований охраны труда при проведении ремонтных работ	июль-август	специалист по охране труда
45.	Проверка учреждений к началу учебного года: -Проверка организации режима проветривания (работоспособность устройств для закрывания и открывания фрамуг) - Соблюдение требований пожарной безопасности - соблюдение требований безопасности работников и обучающихся.	сентябрь	Комиссия по охране труда
46.	Проверка учреждения по безопасному использованию электроприборов и оборудования (маркировка, исправность розеток и выключателей, утюгов, пылесосов, аудио и видеотехники, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному	октябрь	Комиссия по охране труда:

	использованию электрооборудования).		
47.	Проверка соблюдения требований охраны труда к естественному и искусственному освещению рабочих мест	октябрь	специалист по охране труда
48.	Проверка учреждения к зимнему периоду (акт готовности отопительных систем, утепление окон, закрытие люков.)	октябрь	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда
49.	Проверка ведения документации по охране труда (учет и выдача спецодежды, смывающих и обезвреживающих средств, ведение журналов инструктажей на рабочем месте, проведение стажировки, ознакомление работников с ПВТР, должностными инструкциями).	ноябрь	специалист по охране труда
50.	Проверка учреждения к новогодним праздникам на соответствие противопожарной безопасности (наличие аптечек, огнетушителей)	декабрь	комиссия по охране труда
51.	Проверка организации и проведения медицинских осмотров	январь	специалист по охране труда
52.	Проверка соблюдения требований охраны труда на рабочем месте рабочего по ремонту и обслуживанию зданий, дворника, водителя	февраль	специалист по охране труда
53.	Проверка учреждения к весеннему периоду	февраль	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда.
54.	Проверка журналов проведения инструктажей по технике безопасности обучающихся	Октябрь, февраль	Специалист по охране труда
55.	Проверка соблюдения требований охраны труда и безопасности дорожного движения при эксплуатации автомобильного транспорта	март	Специалист по охране труда, механик
56.	Проверка соблюдения ПТЭЭП и правил по охране труда при эксплуатации электроустановок в электроцитаховых	март	специалист по охране труда
57.	Проверка соблюдения требований охраны труда на рабочем месте пользователей ПК	март	специалист по охране труда
58.	Проверка средств пожаротушения на состояние требований ПБ	апрель	комиссия по охране труда
59.	Проверка учреждений, к летнему оздоровительному периоду	май	комиссия по охране труда
60.	Проведение административно-общественного контроля	Ежедневно (I ступень), ежемесячно (II ступень), 1 раз в квартал (III ступень)	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета, педагоги.
<b>5. Технические мероприятия</b>			
61.	Приобретение спецодежды, спецобуви, СИЗ, Испытание СИЗ, Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.	в теч. года	Зам.директора по АХЧ
62.	Испытание диэлектрических средств защиты	в теч.года	Заместитель директора по

	работников от поражение электрическим током (галоши, перчатки, коврики и.т.д)		АХЧ
<b>6. Мероприятия по ГО и ЧС</b>			
Проведение объектовых тренировок			
63.	Действия при пожаре в здании учреждения (специальное учение)	Май, сентябрь	Уполномоченный по ГО и ЧС
64.	Действия при землетрясении (объектовая тренировка)	Октябрь	Уполномоченный по ГО и ЧС
65.	Действие персонала при вооруженном нападении	Ноябрь	Уполномоченный по ГО и ЧС
66.	Действия персонала при захвате заложников	Апрель	Уполномоченный по ГО и ЧС
67.	Подготовка организационно-распорядительных документов по ГО и ЧС	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС
68.	Проведение инструктажей по ГО и ЧС	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС