

СОГЛАСОВАНО:

Н.И. Кашкарёва

УТВЕРЖДАЮ:

И.Г. Федяева

Председатель профсоюзной организации  
МУ ДО «Дом детского творчества «Созвездие»

Директор МУ ДО  
«Дом детского творчества «Созвездие»

« 15 » сентября 2017 года

Приказ от 15.09.2017г. №116-42-218



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании трудового коллектива муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» (далее – Учреждение) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

#### 3. Компетенция

Общее собрание трудового коллектива:

- 3.1. избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения;
- 3.2. заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения;
- 3.3. избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- 3.4. принимает решение по внесению дополнений и изменений в Устав, другие локальные акты Учреждения;
- 3.5. выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- 3.6. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 3.7. обсуждает и принимает проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;

- 3.8. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.9. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- 3.10. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.11. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.12. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.13. заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 3.14. заслушивает отчеты о работе руководителя и его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- 3.15. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.16. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Попечительского совета Учреждения;
- 3.17. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права**

Общее собрание имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждением.
- 4.2. Обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Учреждения.
- 4.3. Принимать решения о необходимости заключения коллективного договора и дополнений к нему.
- 4.4. Утверждать коллективный договор.
- 4.5. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **5. Состав и порядок работы**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год.
- 5.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения.
- 5.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 5.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 5.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация и отчётность**

6.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.