

* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
1. **Структура дополнительной общеразвивающей программы**

Дополнительная общеразвивающая программа должна состоять из следующих структурных элементов:

* 1. Титульный лист, который включает наименование образовательного учреждения; где, когда и кем программа утверждена; название и направленность программы; возраст обучающихся, на которых рассчитана программа; срок реализации; Ф.И.О., должность автора (авторов) программы; название города и год разработки программы.
	2. Пояснительная записка содержит краткое педагогическое обоснование; раскрывает направленность программы; педагогическую целесообразность; цель и задачи программы; возраст детей, участвующих в реализации программы; сроки реализации программы; формы работы с обучающимися; планируемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации программы.
	3. Учебно-тематический план включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
	4. Содержание программы дополнительного образования раскрывается через краткое описание тем (с разбивкой на теоретические и практические виды занятий).
	5. Методическое обеспечение программы включает краткое описание форм занятий, Каталог образовательных ресурсов (Приложение).
	6. Список использованной литературы.
1. **Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы**
	1. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается и проходит согласование на заседании научно-методического совета муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Созвездие» (далее – НМС ДДТ «Созвездие»).
	2. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы осуществляет руководитель ДДТ «Созвездие» соответствующим приказом.
2. **Рабочая программа детского объединения**

Рабочая программа детского объединения является дополнением к дополнительной общеразвивающей программе, разрабатывается педагогом на каждый учебный год с учетом организационно-педагогических условий и должна состоять из следующих структурных элементов:

* 1. Пояснительная записка, которая содержит сведения о количестве академических часов в неделю на каждую учебную группу с указанием года обучения.
	2. Календарный учебный график (в форме таблицы), в котором указывается для каждого года обучения фактическое количество учебных часов по месяцам в соответствии с планируемым расписанием занятий и общее количество часов за год, а также формы промежуточной и итоговой аттестации.
	3. Учебный план на текущий учебный год (в форме таблицы), который включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теорию и практику; оценочные материалы по теоретической и практической частям образовательной программы по каждому разделу.
	4. Календарно-тематическое планирование (в форме таблицы) составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса обучающимися детского объединения в текущем учебном году.

Таблица календарно-тематического планирования содержит следующие графы: номер занятия, дата, тема, количество часов, примечание.

Даты в календарно-тематическом планировании должны быть напечатаны на весь учебный год (коррективы вносятся в отдельную колонку примечания).

Тема учебного занятия должна быть четкой, лаконичной, емкой.

Тема, записанная в календарно-тематическом планировании должна соответствовать теме учебного занятия в журнале учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении.

В графе «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные педагогом в процессе работы по данному тематическому планированию, например: коррективы по дате проведения занятия; используемая дополнительная литература; запланированная индивидуальная работа с одарёнными обучающимися; планируемая инновационная деятельность; необходимое оборудование; планируемые педагогом виды занятий в соответствии с заявленными образовательными технологиями, а также определенные педагогом формы контроля и др.

* 1. Рабочая программа рассматривается и проходит согласование на заседании НМС ДДТ «Созвездие».
	2. Утверждение рабочей программы осуществляет руководитель ДДТ «Созвездие» соответствующим приказом.